[Prénom Nom]

Contrôle de gestion et FP&A

[Ville] | [Téléphone] | [E-mail] | [LinkedIn]

EXPÉRIENCES

[Entreprise] · Analyste FP&A junior
[Ville] | [Mois année] - [Mois année]

- Comparé les dépenses réelles au budget pour [périmètre] et expliqué les principaux écarts à la revue mensuelle.
- Mis à jour la prévision de [période] à partir des hypothèses partagées par les équipes opérationnelles.
- Vérifié la cohérence du tableau de bord avant diffusion à [destinataires].

[Entreprise ou association] · [Fonction]
[Ville] | [Mois année] - [Mois année]

- Consolidé [sources] dans un tableau de suivi et documenté les étapes de mise à jour.

FORMATION

[École ou université]
[Diplôme en finance ou contrôle de gestion] | [Ville] | [Année]

- Cours pertinents : budgets, comptabilité de gestion et analyse de données.

PROJET DE PRÉVISION

[Nom du projet]
[Mois année]

- Construit un budget avec plusieurs scénarios et présenté l’effet des hypothèses sur [indicateur].

COMPÉTENCES ET LANGUES

Excel : [fonctions utilisées] | [ERP ou outil BI réellement utilisé] | Anglais : [niveau réel]