# [Prénom Nom]

Audit financier

[Ville] | [Téléphone] | [E-mail] | [LinkedIn]

## EXPÉRIENCES

**[Cabinet] · Assistant en audit financier**
[Ville] | [Mois année] - [Mois année]

- Rapproché un échantillon de [transactions] avec les pièces justificatives et transmis les écarts pour revue.
- Documenté les tests sur le cycle [achats, ventes ou trésorerie] selon les procédures de l'équipe.
- Préparé les demandes de pièces et tenu à jour le suivi des réponses.

**[Entreprise ou association] · [Fonction]**
[Ville] | [Mois année] - [Mois année]

- Vérifié la cohérence de [données ou justificatifs] et organisé leur classement pour faciliter la revue.

## FORMATION

**[École ou université]**
[Diplôme en audit, comptabilité ou finance] | [Ville] | [Année]

- Cours pertinents : comptabilité financière, contrôle interne et consolidation.

## PROJET DE CONTRÔLE INTERNE

**[Nom du projet]**
[Mois année]

- Cartographié le processus [nom] et décrit les principaux risques, contrôles et preuves attendues.

## COMPÉTENCES ET LANGUES

Excel : [fonctions utilisées] | [Référentiel comptable étudié] | Anglais : [niveau réel]